

110 學年度第 2 學期學生註冊注意事項

為加強服務同學，請依規定繳費截止日期(111 年 2 月 18 日前)繳費，本處將採電腦自動轉註冊作業處理，【注意：繳費紀錄須於繳費後 3 個工作天始完成匯入註冊系統】，同學可於繳費 3 個工作天後，依下列『網路註冊查詢需知』查詢是否已完成註冊。財務處於 108 學年度起不再寄發紙本註冊繳費單，開放查詢及列印繳費單時間：「舊生」約 1 月中旬、「新生」約 1 月底，請至中國信託網頁 <https://school.ctcbank.com>，點選「學生繳費作業」登入後，線上繳款或列印繳費單至中信銀、郵局臨櫃或四大超商繳款，或洽詢財務處 02-26215656 轉 2067。

一、網路註冊查詢需知

(一) 開放、查詢時間：

111 年 2 月 21 日(一)上午 9:00~111 年 3 月 11 日(五)下午 17:00

(17:00~18:00 為備份時間，不開放)

(二) 查詢網址：<http://www.ais.tku.edu.tw/StuReg/Login.aspx>

二、尚未繳清前學期學雜費者，請先至財務處開立繳費單再至出納組繳費，始得完成註冊。凡於 111 年 2 月 18 日(五)前繳費且無欠款者，即完成註冊程序；3 月 1 日(二)起為加退選課程時間，屆時尚未繳費或欠款者，將無法於加退選期間加退選課程。

三、住宿生請於 111 年 2 月 18 日(五)前完成繳費(可至 <https://school.ctcbank.com> 列印宿舍費繳費單)。

四、自 111 年 3 月 8 日(二)起，仍尚未繳費或欠款等未完成註冊者，應逕行至教務處網頁 <http://www.acad.tku.edu.tw/main.php>，點選註冊組之「表格下載」、「學生報告用紙」，填寫後交至教務處註冊組辦理補註冊事宜；並點選課務組之「表格下載」、「學生選課報告」，填寫後交至教務處課務組辦理選課事宜。