105 學年度第1學期註冊繳費單注意事項

一、註冊繳費單寄發時間  
1、舊生註冊繳費單郵寄時間：7月底。  
2、大學部日間部新生、碩博班新生、碩專班新生註冊繳費單郵寄時間：8月中旬。  
3、進學班一般入學新生，註冊繳費單郵寄時間：7月21日。  
4、轉學生及進學班申請入學新生，註冊繳費單併教務處入學通知單郵寄。  
5、境外生註冊繳費單不郵寄，由境輔組轉發。  
6、**倘未收到註冊繳費單，**可自行上網列印，網址<https://school.ctbcbank.com>

二、註冊繳費單繳費方式及期限  
   1、繳費方式：(1)信用卡(轉學生、進學班新生，不提供信用卡繳費通路)  
                      (2)四大超商繳款  
                      (3)TM轉帳  
                      (4)持本單至中信銀或郵局櫃台繳款   
   2、繳費期限：至105/9/10止。  
       (轉學生、進學班新生，請依教務處規定報到註冊日前完成繳費)  
  3、105/9/5早上9:00起開放網路註冊查詢，網址：<http://www.ais.tku.edu.tw/StuReg/Login.aspx>  
                【※繳款紀錄須3個工作天始完成匯入註冊系統】。

三、若有欠繳學雜費者，請持補繳單【若無補繳單，請先至財務處G401室補單】儘速前至出納組【淡水校園B304室、台北校園105室、蘭陽校園CL311室繳費】，始可完成105(1)註冊作業。註冊相關注意事項請至教務處網頁「最新訊息」查詢。

四、註冊繳費單係暫繳費用，俟開學加退選截止日後1個月，請留意系所公告通知，再辦理差額補繳或退費；大學部、碩士班及博士班之延修生，若補修學分數達10學分(含)以上，則必須補繳原系所全額學雜費差額。

五、舊生欲辦理休、退學及104(2)已畢業者或入學資格不符之新生，請勿繳費。

蘭陽校園總機：(03) 987-3088 網址：http://www.lanyang.tku.edu.tw/

教務業務：分機7002、7003    住宿、就貸及減免業務：分機7004  
                         學生團體保險：分機7005     財務業務：分機7013     出納業務：分機7050